

Réussir sa demande de télétravail pour raison de santé : Modèles et conseils clés

Avant d'envoyer votre demande

- Consultez l'accord d'entreprise ou la charte télétravail pour connaître les conditions spécifiques de votre société.
- Obtenez des recommandations ou un avis du médecin du travail préconisant l'aménagement de votre poste.
- Vérifiez que votre domicile dispose d'une installation électrique conforme et d'un espace de travail ergonomique.
- Ne divulguez jamais votre diagnostic médical précis dans votre demande écrite.

Les éléments indispensables à inclure

- La durée souhaitée : précisez s'il s'agit d'une demande ponctuelle (dates précises) ou pérenne (rythme hebdomadaire).
- La référence au cadre légal : mentionnez l'article L1222-9 du Code du travail relatif à l'aménagement du poste.
- La gestion de la joignabilité : proposez des modalités claires pour rassurer sur votre implication et la continuité de vos missions.
- La clause de réversibilité : proposez une période de test ou un point d'étape pour ajuster l'organisation si nécessaire.

Modèle de mail : Demande ponctuelle

- **Objet** : Demande de télétravail ponctuel pour raison de santé
- **Corps** : Suite aux recommandations de mon médecin du travail, je sollicite une période de télétravail du [Date de début] au [Date de fin] afin de faciliter mon maintien dans l'emploi.
- **Engagement** : Je m'engage à maintenir ma joignabilité habituelle et à assurer la continuité de mes missions durant cette période.
- **Clôture** : Je reste à votre disposition pour échanger sur les modalités pratiques de cet aménagement.

Modèle de mail : Demande pérenne

- **Objet** : Demande d'aménagement de poste en télétravail
- **Corps** : Conformément à l'article L1222-9 du Code du travail, je souhaite mettre en place un rythme de [Nombre] jours de télétravail par semaine pour des raisons de santé.

- Organisation : Je propose un point d'étape après [Nombre] mois pour évaluer l'organisation et confirmer la pérennité de cet aménagement.
- Engagement : Je confirme que mon domicile est équipé pour garantir la sécurité et l'ergonomie nécessaires à mon activité.

Sécuriser votre démarche

- Envoyez votre demande par email avec accusé de réception ou par courrier recommandé pour constituer une preuve en cas de litige.
- Rappelez-vous que l'employeur a l'obligation de motiver tout refus par des critères objectifs, comme une désorganisation avérée de l'entreprise.
- Conservez une trace écrite de tous les échanges relatifs à cet aménagement de poste.